

Wir suchen Sie ab sofort als

Kaufmännische Unterstützung (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Personal

Anstellung auf Minijob-Basis



In unserer Hauptgeschäftsstelle in Celle steuern, unterstützen und verwalten wir alle haupt- und ehrenamtlichen Aktivitäten. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir ab sofort eine kaufmännische Unterstützung (m/w/d) für die Schwerpunkte Finanzbuchhaltung und Personalsachbearbeitung auf 520-Euro-Basis.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Zuarbeit für die Personalleitung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse in MS-Office
- Erfahrungen mit der Software DATEV (wünschenswert)
- Freude im Umgang mit Menschen
- Hohe Sozialkompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- Kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Flexible Arbeitszeiten
- Corporate Benefits

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Bitte bewerben Sie sich per E-Mail und senden Sie uns alle Anhänge (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) im PDF-Format.

**Arbeiter-Samariter-Bund
Regionalverband Südheide**

Herr Martin Ulbrich
Fritzenwiese 117
29221 Celle
Tel. 05141 59377-766

bewerbung@asb-suedheide.de